ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД

И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

В „ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР ИСКЪР"

Днес, 14.02.2019 година, собственикът на „ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР ИСКЪР", „ГЛОРИЕНТ ИНВЕСТМЪНТ БГ" ООД, дружество вписано в Търговския регистър с ЕИК 175114969, със седалище и адрес на управление: 1528 гр. София, район "Искър", бул. "Искърско шосе" № 7, сграда 3, представлявано от Николай Иванов Китов – управител („Собственика"),

Прие настоящия Правилник за вътрешния ред в **„ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР ИСКЪР"** (**ТЦИ**), относно всички складови и търговски сгради, сгради и съоръжения за енергопроизводство, паркинги, площи за паркиране и алеи, разположени в поземлен имот с идентификатор 68134.1504.2353 съгласно скица на поземлен имот № 15-435520-08.09.2017г. издадена от Служба по геодезия, картография и кадастър – град София и поземлен имот с идентификатор 68134.1506.1132, съгласно скица на поземлен имот № 15-435527-08.09.2017г., издадена от Служба по геодезия, картография и кадастър – град София, разположен на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе" №361, изготвен от **Собственика**.

В договори за наем и в други документи подписани/ издадени преди подписване на този Правилник, ТЦИ има друго наименование - „Складово-търговска база Враня", „Складово-търговска база", „СТБ" и други подобни. Когато документите се отнасят за имотите описани в този правилник, различието е единствено в наименованието.

В ТЦИ се отдават под наем офисни, складови, търговски и други видове площи. Този Правилник за вътрешния ред и пропускателен режим в ТЦИ (за краткост наричан по-долу „Правилник") е задължителен за всички наематели, собственици, работници и посетители на ТЦИ. Наемател по смисъла на този Правилник означава всяко физическо или юридическо лице, което ползва под наем площи в ТЦИ, по силата на договор за наем, сключен със Собственика или негов представител.

Към датата на приемане на този Правилник ТЦИ се управлява от Собственика. (наричан за краткост по-долу „Управител" или „Управляващо дружество"). Собственикът има право по всяко време, по преценка за целесъобразност да назначи друго физическо или юридическо лице за Управител на ТЦИ, като уведоми писмено наемателите.

Настоящият Правилник се прилага в съответствие с императивните разпоредби на българското законодателство и няма за цел да предотврати или заобиколи тяхното приложение. Той не изключва по никакъв начин правилата, съдържащи се в останалите договори, сключени между Наемателите и Собственика или Управителя. Неговата функция е да бъде допълнение към тези документи. В случай на противоречие между договорите и този Правилник, се прилагат клаузите на съответния договор.

I. Цел.

1. Целта на този Правилник е да установи ясни и коректни отношения между Собственика/ Управителя, наемателите, работещите и посетителите в ТЦИ по повод управлението, организацията, експлоатацията, поддръжката, безопасността, вътрешния ред, пропускателния режим, както и всички други условия, които са насочени към създаване на нормални условия за работа.
2. Този Правилник е задължителен за Собственика/ Управителя, наемателите, работещите, за всички посетители и за всички лица, намиращи се по което и да е

Glorient
INVESTMENT BULGARIA

време от денонощието на територията на ТЦИ, наричани за краткост по-долу ПОЛЗВАТЕЛИ.

II. Правила за вътрешния ред

Член 1. Общи правила.

(1) **Законосъобразност**. Всички ПОЛЗВАТЕЛИ са длъжни да спазват на територията на ТЦИ действащото законодателство и в частност да не увреждат или застрашават живота, здравето, собствеността и признатите и защитени от действащото законодателство права и законни интереси на трети лица. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ се задължава да стопанисва ползваните от него помещения с добра грижа и да ги предпазва от вреди, от недостатъчно проветряване, измръзване и други небрежни действия.

(2) **Полагане на дължима грижа**. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ се задължава да пази и, съответно, стопанисва грижливо своите собствени или наети имоти, задължава се да пази грижливо всички сгради, работни съоръжения, паркинги, водни площи, зелени площи, произведения на изкуството, насаждения и т.н., които се намират на територията на ТЦИ.

(3) **Опазване на ТЦИ и правата на ПОЛЗВАТЕЛИТЕ**. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ е длъжен да се въздържа от действия или бездействия, които увреждат или замърсяват, или могат да увредят или замърсят площи, предмети и съоръжения на територията на ТЦИ, или като цяло да накърнят цялостния добър и естетически вид на ТЦИ, включително чрез шум, миризми или накърняване по друг начин на спокойствието, правата и законните интереси на другите ПОЛЗВАТЕЛИ.

(4) **Отговорност за вреди и носене на риск.**

1. Поправяне на вреди.

- Всеки ПОЛЗВАТЕЛ е отговорен за поправяне и отстраняване на всички вреди, нанесени от него или негови посетители и/или служители на територията на ТЦИ и/ или на други ПОЛЗВАТЕЛИ и тяхното имущество. Всеки наемател отговаря за действията и бездействията на своите посетители и/или служители, с които се нарушава изискването на предходното изречение. За нарушаване на Правилника от страна на негови служители и/ или посетители Наемателят носи солидарна отговорност. „Служител" по смисъла на този Правилник е всяко физическо лице, полагащо труд по трудово правоотношение с Наемател в ТЦИ или извършващо услуги по договор за управление или друго гражданско правоотношение с Наемателя. „Посетител" по смисъла на този Правилник е всяко физическо лице, което не попада в обхвата на категорията „служител" и пребивава или е пребивавало на територията на ТЦИ при или по повод наемател в ТЦИ. Наемателят е длъжен да запознае своите служители и посетители с настоящия Правилник, както и да следи за спазването му от тези лица.
- Наемателят се задължава незабавно да информира писмено Управителя за всички повреди, които са му станали известни или, от чието предстоящо настъпване той вижда опасност.
- Организацията по отстраняването на щетите се извършва от Управляващото дружество във възможно най-кратък срок и при най-малко неудобство за наемателите.
- В случай, че вредите са причинени умишлено или по небрежност от служител или посетител на наемател, стойността на вредите, както разходите по тяхното отстраняване, се поемат и са за сметка на съответния наемател.

2. **Риск**. В случаите, в които няма основание или не е възможно отговорността за вреди да се поеме от трето лице, рискът се носи от собственика на увреденото имущество.

3. **Дължима грижа.** Всеки ПОЛЗВАТЕЛ трябва да полага необходимата грижа за осигуряване на индивидуалната безопасност и спокойствие на всеки друг ПОЛЗВАТЕЛ, както и да спазва правилата за сигурност и достъп до ТЦИ, предвидени с този Правилник. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ отговаря за действията и бездействията на своите посетители и/или служители, с които се нарушава изискването на предходното изречение.

4. **Форсмажорни обстоятелства.** В случай на форсмажорни обстоятелства (пожар, наводнение, земетресение или други подобни природни бедствия, или състояние на гражданска криза, война, въстания и други подобни или принудителни или ограничителни актове на държавата или общината) или при нужда да се ограничи настъпването на по-големи вреди, ПОЛЗВАТЕЛИТЕ могат да предприемат действия по запазване на собствените си имущества или имущества, принадлежащи на трети лица и без съгласие на последните. В такъв случай, те са длъжни да положат максимална грижа за запазването както на своето, така и на чуждото имущество. ПОЛЗВАТЕЛИТЕ, които са направили необходими разноски за запазването на чуждо имущество, имат право на възстановяване от собственика на разумните необходими разходи, които са направили, като за целта трябва да отправят писмено искане за това, по възможност в 7-дневен срок от извършване на разходите, до УПРАВИТЕЛЯ.

5. Забрана на определени дейности.

1) **Забранени дейности.** С оглед на спокойното обитаване, съжителство и ползване на сградите, съоръженията и общите площи на територията на ТЦИ, са забранени следните дейности: масова религиозна пропаганда, амбулантна търговия, просия, други дейности, забранени от закон, организиране на политически митинги и масова агитация и други подобни. Забранява се поставянето на лично имущество, което да пречи или смущава ползването на общите части в ТЦИ. Забранява се извършването на каквито и да е ремонтни дейности в наетите обекти, без изрично писмено съгласие на Собственика.

2) **Недопустим шум.** ПОЛЗВАТЕЛИТЕ нямат право да използват високоговорители или системи за публично информиране за пряко рекламиране на стоки или за други цели. ПОЛЗВАТЕЛИТЕ са длъжни да не допускат създаване на шум чрез музика, събирания, работа и по какъвто и да е друг начин, който препятства спокойното ползване на ТЦИ от други ПОЛЗВАТЕЛИ. Допустими стойности на шума в ТЦИ: през деня (08:00-20:00ч.) – 65 dB (A), през нощта (от 20:00 до 08:00 ч.) - 50 dB (A).

3) **Източници на опасност.** ПОЛЗВАТЕЛИТЕ нямат право да допускат възникването на опасни ситуации, застрашаващи или увреждащи имуществото, живота или здравето на други ПОЛЗВАТЕЛИ. Забранява се внасянето на територията на ТЦИ, както и поставянето и складирането, на лесно запалими вещества, както и на други вещества, материали, съоръжения, оборудване или други предмети, които биха могли да увредят живота, здравето или имуществото на ПОЛЗВАТЕЛИТЕ. Забранява се внасянето на оръжие и взривни вещества на територията на ТЦИ.

4) **Миризми.** ПОЛЗВАТЕЛИТЕ са длъжни да не допускат създаване и разпространяване на миризми, които пречат на необезпокояваното ползване на сградите и общите площи в ТЦИ.

5) **Охрана.** Забранява се на територията на ТЦИ ползване от ПОЛЗВАТЕЛИТЕ на собствена охрана на ползваните сгради и техните обитатели, освен охрана, предоставяна от лице, надлежно лицензирано за извършване на охранителна дейност по Закона за частната охранителна дейност.

Член 2. Управляващо дружество.

(1) **Възлагане за управление и поддръжка**. Управлението и поддръжката на ТЦИ е възложено на Управителя.

(2) **Задължителни указания**. Всички ПОЛЗВАТЕЛИ са длъжни да спазват указанията на Управителя и неговия оправомощен Изпълнител, давани в рамките на правомощията му по този Правилник.

(3) **Правомощия по прилагане на Правилника**. Управителят следи за спазването на този Правилник, като предупреждава всеки ПОЛЗВАТЕЛ относно приложимите спрямо него правила на територията на ТЦИ и налага спрямо всеки ПОЛЗВАТЕЛ ограничителните мерки и санкциите, предвидени с него.

(4) **Възлагане на Изпълнител**. Управителят изпълнява функциите си по този Правилник пряко чрез свой служител, или, освен ако от Правилата следва друго, чрез възлагане на определен от него Изпълнител. В рамките на предоставените му правомощия, изпълнителят има положението на Управител.

Член 3. Общи части.

Ползване на общите площи в ТЦИ.

(1) **Ползване**. Общите площи се ползват от всички **ПОЛЗВАТЕЛИ** по начин, който не пречи на ползването им от останалите **ПОЛЗВАТЕЛИ**. Наемателите се задължават да не разполагат в общите части на ТЦИ свое имущество и имущество на свои клиенти извън наетите от тях обекти. Ако подобни вещи се окажат в ТЦИ, Управителят ще отправи до наемателя предупреждение за отстраняването им. В случай, че вещите не бъдат отстранени в срок от 24 часа след предупреждението, Управителят има право да ги отстрани за сметка на Наемателя. Управителят и собствениците не носят отговорност за каквито и да било липси или повреди на имущество, разположено в общите части на ТЦИ, в нарушение на настоящата разпоредба.

(2) Не се допуска монтиране (поставяне) на графични знаци, реклами, рекламни съоръжения, съобщения, плакати, корпоративни знаци, информационни и/или рекламни материали в общите части на сградите и външното пространство на ТЦИ без изрично разрешение от Управителя или ако изрично не е договорено в договора за наем. Ако поставянето на реклама е свързано с разноски, те ще бъдат поети от лицето, на което Управителя е разрешил поставяне. Всяко разпространение на листовки, брошури и други рекламни материали на територията на ТЦИ може да се извършва единствено след разрешение от Управителя. Забранява се лепенето на стикери, пана и други подобни пред наетите обекти.

(3) **Паркинг**. Забранява се извършването на товаро-разтоварни дейности, на паркинга (извън означените за това места). С цел избягване претоварването на паркинга се забранява преместването на товар от едно МПС в друго върху паркинга. Паркира се само и единствено на означените за това места. Забранява се престоя и паркирането пред рампите, както и оставяне на моторни превозни средства за нощуване на външния паркинг.

(4) **Ползване и опазване на зелени площи**. ПОЛЗВАТЕЛИТЕ са длъжни да пазят озеленяването и да ползват зелените площи само за почивка и разходка и носят отговорност за увреждането им.

(5) **Водни площи** В случай на изграждане/ наличие на водни площи на територията на ТЦИ, следва да се има предвид, че са неохраняеми и изискват повишено внимание от ПОЛЗВАТЕЛИТЕ с оглед на безопасността им. Абсолютно е забранено използването на водните площи за къпане. Абсолютно е забранено замърсяването на водните площи.

(6) **Животни.** Не се разрешава отглеждането, развъждането, изоставянето, довеждането храненето, разхождането и каквито и да е други дейности с домашни, безстопанствени и други животни в ТЦИ.

(7) **Вещи поставени от Собственика/ Управителя.** Забранява се местенето и ползването не по предназначение от страна на ПОЛЗВАТЕЛИТЕ на вещи поставени от Собственика/ Управителя на територията на ТЦИ, като пейки, пепелници, контейнери и други подобни.

Член 4. Складиране и извършване на товаро-разтоварна работа.

(1) Собственикът/Наемателят не трябва да складира и използва опасни химикали, вещества или материали, които могат да предизвикат опасни или вредни изпарения или други влияния, както в ползвания от него имот, така и в общите части на сградата. Забранява се хвърлянето на препарати върху рампите и другите общи части в ТЦИ от лице различно от Управителя/ Собственика.

(2) Забранява се извършването на шумни дейности в офисите, складовете, товарните рампи и общите части, които нарушават нормалното ползване и работа в сградите.

(3) Всеки наемател в ТЦИ се задължава да извършва товаро-разтоварна дейност само на товарната рампа на съответната сграда, единствено в зоната на рампата пред наетото складово помещение.

(4) Товаренето и разтоварването се извършва на най-близкото до съответния склад свободно място на рампата. След натоварване или разтоварване, транспортното средство трябва незабавно да освободи товарната рампа. Забранява се складиране на стоки на рампите.

(5) Абсолютно се забранява паркирането на превозни средства пред товарната рампа, както в работно, така и в извън работно време, освен при извършване на товаро-разтоварни дейности.

Член 5. Хигиена и отпадъци.

(1) ПОЛЗВАТЕЛИТЕ се задължават да пазят всички площи и съоръжения в общите части в подреден и хигиеничен вид. Наемателите се задължават да изхвърлят отпадъци само на определените за това места и да спазват съответния ред за събиране на отпадъци. Забранено е изхвърлянето на промишлени отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. Забранява се поставянето на отпадъци пред наетите площи и по стълбищните площадки. Използването на наличните съдове за отпадъци за изхвърлянето на отпадъци вследствие на строително-монтажни работи, е забранено.

(2) Всеки наемател се задължава да поддържа чисти наетите от него помещения, включително прозорците и входните врати.

(3) Забранява се изхвърлянето на каквито и да е предмети/ отпадъци от терасите и прозорците на сградите.

(4) За неспазване на горните точки УПРАВИТЕЛЯТ има право да налага санкции на нарушителите в съответствие с този Правилник.

Член 6. Места и забрани за пушене.

(1) Абсолютно забранено е тютюнопушенето в офисите, в складовете, в санитарните помещения, в общите части на сградите, във всички закрити места, както и в закритите пространства на заведенията за хранене, съгласно Закона за здравето в Република България.

(2) Извън сградите, ПОЛЗВАТЕЛИТЕ имат право да пушат само на определените за тази цел места, оборудвани с пепелници.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ има право да налага санкции за неспазване на това ограничение в съответствие с този Правилник.

Член 7. Поддръжка на техническата инфраструктура.

(1) УПРАВИТЕЛЯТ в съответствие с действащата нормативна уредба организира техническа поддръжка, профилактика и тестове на изградените в общите части на ТЦИ инсталации: електрическа-силнотокова, електрическа-слаботокова (контрол на достъп, видеонаблюдение, периметрова охрана, противопожарна, телефонна, интернет, озвучаване), ВиК, ОВиК, асансьори и др. При поява на проблем свързан със сградна инсталация, ПОЛЗВАТЕЛИТЕ уведомяват Управителя и той предприема мерки по своя преценка.

(2) ПОЛЗВАТЕЛИТЕ се задължават да не възпрепятстват по какъвто и да било начин изпълнението на това задължение.

(3) Всички ремонтни дейности и дейностите по поддръжка в помещенията, площите и съоръженията за общо ползване се организират и извършват единствено и само от УПРАВИТЕЛЯ или от лица, на които УПРАВИТЕЛЯТ е възложил извършването на една или повече от тези дейности.

(4) При осъществяването на тези дейности УПРАВИТЕЛЯТ взема всички разумни мерки за избягване причиняването на неудобства или ограничения за Собственицика/Наемателите повече от необходимите.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ уведомява предварително и по подходящ начин всички Собственици/Наематели относно планирани ремонтни дейности в ТЦИ, като посочва планираното времетраене на ремонтите и мерките, препоръчителни или задължителни, които следва да бъдат предприети от страна на Собствениците/Наемателите с цел избягване, предотвратяване или ограничаване на възможните неблагоприятни последици или въздействия за тях.

Член 8. Правила за движение и паркиране на територията на ТЦИ.

(1) Достъпът до ТЦИ се осъществява единствено през обозначените за това входове. Охраната на входовете може да спре всеки, който не притежава карта за достъп (след тяхното въвеждане), не може да се легитимира като обитател на ТЦИ, буди съмнение и крие риск за сигурността на ТЦИ.

(2) С помощта на охранителната фирма и на органите на реда, Управляващото дружество ще следи стриктно за спазването на правилата за паркиране и престой и ще налага санкции съгласно този Правилник. Управителят има право да отказва или ограничава достъпа на превозни средства до ТЦИ, с които са нарушени разпоредбите на Правилника на ТЦИ.

(3) Собственикът/Наемателят се задължава да информира своите служители, клиенти и посетители за установения ред за достъп, движение и паркиране на територията на ТЦИ.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ със заповед регламентира правилата и финансовите условия за ползване на паркинга.

(5) Всички ПОЛЗВАТЕЛИ е необходимо да паркират ползваните от тях МПС само на паркинга за леки и лекотоварни коли, като стриктно спазват знаците, указателните табели и пътната маркировка.

(6) Движението на МПС и хора в ТЦИ се регулира с пътни знаци, табели и маркировка, така че да се улеснят ПОЛЗВАТЕЛИТЕ и движението в ТЦИ. Охранителите в ТЦИ и Управителя насочват, следят и контролират правилното движение и паркиране на всички МПС на територията на ТЦИ. Спазването на техните указания, на знаците, табелите и маркировката е задължително за ПОЛЗВАТЕЛИТЕ.

(7) Автомобили, обслужващи търговската дейност на наемателите, ще се допускат до товарната рампа само при наличие на свободно място за извършване на товаро-разтоварна дейност.

(8) Абсолютно се забранява престоят и паркирането на територията на ТЦИ с цел изчакване да се освободи място за разтоварване.

(9) Достъп на камиони, бусове и други транспортни средства за извършване на товаро-разтоварна и складова дейност във времето от 20.00 до 06.00 часа ще се осъществява след извършване на проверка и контрол от охранителната фирма, наета от Управителя. Желателно е ПОЛЗВАТЕЛИТЕ предварително да информират охраната за предстоящи товаро-разтоварни дейности в горепосочения интервал от денонощието.

(10) Максималната допустима скорост на моторни превозни средства по вътрешната за територията на ТЦИ пътна мрежа се регламентира с пътни знаци на 10 км/час.

(11) ПОЛЗВАТЕЛЯТ няма право да изоставя моторни превозни средства на територията на ТЦИ. Изоставено е всяко МПС, което е в престой повече от 1 месец. Престоят се удостоверява с протокол на охранителната фирма или Управителя.

(12) Санкции за нарушаване на правилата за движение и паркиране в ТЦИ. За нарушаване на правилата за движение и паркиране в ТЦИ, установени с настоящия Правилник, Управителят може да налага санкции на нарушителите, включително и кумулативно, както следва:

1) поставя стикер на стъклото на водача, с който го информира за нарушаването на Правилника и за санкциите, които ще му бъдат наложени съгласно Правилника;
2) деактивира картите им за достъп (ако има издадена такава);
3) финансова санкция в размер на 100 лева на ден, до отстраняване на нарушението;

(13) За установяване на обстоятелства, свързани със спазване на правилата за движение и паркиране, както и спазване на други правила предвидени в Правилника, наложени санкции или отказ за изпълнението им, може да се състави констативен протокол от представител на Управителя или охранителната фирма на територията на ТЦИ, нарушителят и/ или Служител на Наемателя. Отказът за подпис на констативния протокол на някоя от страните се удостоверява с подпис на свидетел.

(14) При системни нарушения (повече от 3 пъти) Управителя има право да откаже достъп на нарушителя до ТЦИ.

Член 9. Охрана.

(1) УПРАВИТЕЛЯТ организира охраната на общите части на ТЦИ, в изпълнение на което е сключил договор с охранителна фирма за извършване на денонощна охрана в комплекса.

(2) Служители на охранителната фирма контролират достъпа до територията на ТЦИ.

(3) В съответствие с чл. 30 от Закона за частната охранителна дейност, охранителната фирма е упълномощена да проверява при преценка и необходимост документите за самоличност на ПОЛЗВАТЕЛИТЕ в ТЦИ, да извършва проверка на багажи, товари и моторни превозни средства, както и съпровождащите ги документи.

(4) Охранителната фирма в ТЦИ е упълномощена да предприема предупредителни, а при системни тежки нарушения и принудителни мерки срещу неправилно паркирани МПС на територията на комплекса, както и да налага други санкции, предвидени в Правилника.

(5) При проявена грубост или опит за физическо насилие и саморазправа от страна на ПОЛЗВАТЕЛИТЕ, охранителната фирма е упълномощена да предприеме незабавни действия за ограничаване/ потушаване на конфликта, като същевременно уведоми органите на МВР.

(6) За осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на ТЦИ, УПРАВИТЕЛЯТ има право да издава заповеди, които са задължителни за всички ПОЛЗВАТЕЛИ.

(7) Общите части на сградите и прилежащите площи се охраняват и чрез видеонаблюдение и електронна периметрова охрана. Записите от видеонаблюдението се съхраняват и унищожават в сроковете и съгласно правилата на Закона за частната охранителна дейност.

(8) Опазването и охраната на наетите помещения и имуществото на Наемателите е задължение на наемателите.

Член 10. Организация на пропускателния режим в ТЦИ.

(1) Входовете и изходите на ТЦИ се регулират чрез бариери.

(2) Управителят има право да определя допълнителни правила за контрол на достъпа със заповеди.

Член 11. Санкции.

Задължение за прекратяване на нарушенията.

(1) **Прекратяване**. Всеки ПОЛЗВАТЕЛ е длъжен да прекрати незабавно извършвано от него нарушение на този Правилник, да не допуска повторението му и да отстрани последиците от нарушението.

(2) **Отговорност на Наемателя**. Когато нарушителят е служител и/ или посетител на наемателя, наемателят носи отговорност за нарушението пред Управителя и дължи заплащането на санкцията ако такава е наложена.

Установяване на нарушения и ред за налагане на санкции.

(3) **Отговорност**. На лицата, нарушили свои задължения по този Правилник, Управляващото дружество, действащо пряко чрез свой служител, налага предвидените с него санкции, по предвидения с него ред.

(4) **Установяване**. Нарушенията се установяват от:

1. всеки ПОЛЗВАТЕЛ, който уведомява за тях Управляващото дружество; или

2. представител на Управляващото дружество или на охранителната фирма.

(5) **Парична санкция**. Когато санкцията е плащане на сума:

1. кредитор по вземането за същата сума е Управляващото дружество, действащо от свое име;

2. сумата се събира от Управляващото дружество едновременно с редовната вноска за управление и поддръжка на ТЦИ, дължима от съответния наемател.

(6) Друга мярка. Когато санкцията е друга мярка, предвидена с този Правилник, мярката се осъществява от Управителя по реда, предвиден с този Правилник.

(5) Последващи нарушения. Ако нарушителят продължи да извършва нарушения от същия вид, за всяко нарушение на наемателя или друг ПОЛЗВАТЕЛ се налага нова санкция в двоен размер спрямо този на първоначално наложената.

(6) Непрекъснатост на нарушението. Ако нарушението се изразява в постоянно неспазване на съответното задължение по този Правилник, санкцията се дължи в определения размер за всеки ден от продължаване на нарушението.

(7) За нарушения на този Правилник УПРАВИТЕЛЯТ има право да налага на нарушителите глоби в размер до 150 лв. без ДДС за всяко извършено нарушение.

(8) Санкцията се налага на Наемателя/ Собственика, чиито служител, посетител и/ или клиент е извършил нарушението. Глобите се налагат на основание протокол, изготвен от служител на Управляващото дружество. Приходите от събраните глоби остават в полза на Управляващото дружество.

Чл.12. Заключителни разпоредби.

(1) Настоящият Правилник се изменя по решение на Собственика.

(2) Правилникът се публикува на сайта на Собственика – www.glorient-bg.com. От датата на публикуване на Правилника на сайта, всички ПОЛЗВАТЕЛИ се считат уведомени за разпоредбите му и Правилника е в сила за тях. След всяко изменение на Правилника, на сайта на Собственика се публикува актуалната му версия.

(3) За всички въпроси, които не са изрично уредени в този Правилник и договорите за наем, ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ може да издава инструкции по прилагането на отделни точки или клаузи на Правилника. Инструкциите влизат в сила след обявяването им по реда на член 12 (2).

(5) Настоящият Правилник е задължителен за всички ПОЛЗВАТЕЛИ на ТЦИ.

(6) По въпроси свързани с този Правилник ПОЛЗВАТЕЛИТЕ могат да използват следните възможности за контакт: тел.: 02 817 3508 и електронна поща: glorient@glorient-bg.com.

Собственик:

За „Глориент инвестмънт БГ" ООД: .....
Николай Китов – Управител